

MODULO PER LA RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI

Alla Polizia Locale del
Comune di Sant'Agata Bolognese

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
Residente a _____ Via/Piazza _____
Documento di identita' n. : _____ rilasciato il _____ da _____
Indirizzo e.mail _____ rec.telefonico _____

R I C H I E D E

Di prendere visione; Di ricevere n. _____ copia/e:
Per consultazione (in carta semplice); Copia conforme all'originale (in bollo salvo esenzioni).

Della seguente documentazione in giacenza presso codesta Amministrazione Comunale:
documentazione integrale intervento del _____
risultanza fotografica Verbale n. _____ del _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs n°196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del richiedente

----- **SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE** -----

Il Servizio _____, ai sensi dell'art.25 - comma 4° - della Legge 241/90,
l'istanza d'accesso sopra avanzata viene accolta previo pagamento di euro _____
oppure

Data _____ p. l'Amm.ne Com.le
Il Resp. del Procedimento

----- **RICEVUTA** -----

Al Comune di _____

Il/la sottoscritto/a _____

D I C H I A R A

Di aver preso visione della documentazione richiesta; Di aver ricevuto n. _____ copia/e della documentazine
richiesta versando quanto è previsto per il rimborso.
_____, li _____ (firma)

Contatti per la risposta:

- indirizzo mail:
- numero fax:
- numero cellulare: ...

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Documento di riconoscimento

Delega e documento riconoscimento del delegante.

TEMPI DI RILASCIO

Massimo gg.30 dalla data di ricevimento della richiesta come previsto dall'articolo 25 della Legge 241/90

COSTO RILASCIO DOCUMENTAZIONE

In applicazione della delibera di Giunta n.41 del 3/05/2022, il rilascio di documentazione avviene agli aventi diritto previo pagamento dei seguenti importi:

€uro 8,00 per ogni foto;

€uro 0,50 per ogni foglio, anche se stampato fronte retro.

Le eventuali spedizioni a domicilio degli atti in forma cartacea sono a carico del richiedente pertanto il versamento dovrà essere maggiorato delle spese di spedizione con Raccomandata A.R.

Gli importi sopraindicati sono dovuti anche in caso di inoltro della documentazione in formato elettronico.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamento tramite "Avviso di Pagamento PagoPa" che verrà inoltrato dall'ufficio di Polizia Locale

DOVE RIVOLGERSI

- Indirizzo di posta elettronica: polizialocale@comune.santagatabolognese.bo.it
- Indirizzo Pec: polizialocale.santagatabolognese@cert.cittametropolitana.bo.it
- Sede Polizia Locale: Via 2 Agosto 1980 n°41 – Sant'Agata Bolognese nei seguenti giorni ed orari:
- Orario: Giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12.30;