



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI

INFORMATIVA SUI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRA-SCOLASTICI

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI
APPROVATO CON DELIBERA DI C. C. N. 10 DEL 27/03/2015 MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. N.3 DEL 28/02/2019

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune di Sant'Agata Bolognese fornisce ai frequentanti le scuole del territorio comunale, i seguenti servizi:

- a. Refezione Scolastica
- b. Anticipo e Prolungamento dell'orario Scolastico
- c. Trasporto Scolastico

Le iscrizioni si effettuano dal 1 aprile al 30 giugno on-line dal sito del Comune.

Le eventuali domande di iscrizione ai servizi, presentate fuori termine o in corso d'anno scolastico, dovranno essere debitamente motivate e verranno valutate caso per caso dall'ufficio competente.

Le rinunce ai servizi devono essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici.

E' possibile chiedere il rimborso delle quote anticipate per i servizi di anticipo, prolungamento e trasporto scolastico per le seguenti motivazioni:

- Gravi e documentati motivi di salute dei componenti del nucleo familiare;
- Malattia del minore documentata per un minimo di 20gg continuativi con una decurtazione pari al 25% della retta mensile a consuntivo solo per gli iscritti al servizio per un periodo di 8 mesi continuativi (quota annuale);
- Documentate esigenze di lavoro;
- Cambio di residenza del nucleo familiare.

Il rimborso se spettante verrà conteggiato dal mese successivo alla data di rinuncia e la quota verrà rimborsata solo alla fine dell'anno scolastico.

REFEZIONE SCOLASTICA

A CHI E' RIVOLTO IL SERVIZIO: ai bambini/e frequentanti le scuole statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, previa presentazione di domanda da parte dei genitori.

QUANDO E COME: Le domande vanno effettuate **per coloro che si iscrivono al 1° anno del ciclo scolastico (Infanzia e Primaria)** dal sito internet del comune (www.comune.santagatabolognese.bo.it), **dal 01 aprile al 30 giugno di ogni anno. L'iscrizione è valida per tutto il ciclo di scuola.** Devono essere comunicate le eventuali rinunce al servizio.

TARIFFE DEL SERVIZIO: La retta di frequenza consiste nel costo del pasto giornaliero comprensivo dei servizi di erogazione, distribuzione e tutte le funzioni preliminari e successive necessarie per il consumo del pasto stesso. La retta verrà calcolata a frequenza mensile, **il genitore pagherà i pasti effettivamente consumati entro il mese di riferimento.**

L'ufficio Servizi Scolastici ogni mese, provvederà al conteggio delle presenze effettive, al calcolo delle somme dovute da ogni utente ed emetterà il relativo avviso di pagamento con il codice IUV che sarà inviato via mail all'indirizzo del genitore o tutore pagante, cioè di colui che ha fatto domanda.

Pertanto, i pagamenti avverranno a frequenza mensile tramite avviso di pagamento, entro la data di scadenza fissata sullo stesso. Il pagamento può essere effettuato direttamente:

- presso gli uffici postali;
- presso tabaccherie e ricevitorie
- Con pagamento PagoPa direttamente dal sito del Comune o dalla propria banca.

Per informazioni rivolgersi ai Servizi Scolastici, scuola@comune.santagatabolognese.bo.it

pag. 1/4



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI

La mancata contribuzione entro il mese di giugno dell'anno scolastico in corso, comporta l'automatica decadenza da tutti i benefici eventualmente concessi, la perdita del diritto di frequenza e l'accesso a tutti i servizi erogati dal comune per l'anno scolastico successivo.

Si precisa che la prenotazione dei pasti deve avvenire entro le ore 9,00 di ogni mattina. Qualora un alunno si assenti da scuola **dopo la prenotazione dei pasti, e senza che ne sia stato dato preventivo avviso**, il personale addetto comunicherà immediatamente la variazione al centro preparazione pasti; nel caso non fosse più possibile modificare il numero dei pasti prenotati, **dovrà comunque essere corrisposta la quota relativa al pasto prenotato anche se non consumato.**

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE E RICHIESTE: Sono previste misure di agevolazioni in riferimento alla situazione economica delle famiglie producendo l'attestazione ISEE.

MODULO RIDUZIONE RETTA: va compilato e consegnato **entro e non oltre il 30 settembre**, con applicazione della riduzione a partire dalla retta del mese di settembre. A coloro che non consegneranno il modulo entro tale data, verrà applicata la retta massima. Qualora la presentazione della modulistica avvenga **dopo il 30 settembre, la riduzione verrà effettuata il mese successivo** rispetto alla data di presentazione del certificato suddetto.

L'attestazione ISEE può essere richiesta presso le sedi INPS e presso i CAAF autorizzati.

CONTROLLI: L'Ufficio Servizi Scolastici si riserva la possibilità di effettuare controlli anche a campione al fine di verificare la veridicità di quanto autocertificato in sede di dichiarazione sostitutiva (art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) per la richiesta di riduzione della retta.

In caso di dichiarazione mendace, secondo quanto previsto dall'art. 75 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti, inoltre, l'Amministrazione si attiverà al recupero della quota parte dei benefici economici indebitamente ricevuti

DIETE SPECIALI: Le richieste di dieta per motivi speciali vanno formulate su apposito modulo firmato dal pediatra di comunità, mentre le richieste di diete per motivi etico-religiosi possono essere richieste da uno dei genitori. **La richiesta rimane valida per tutti gli anni di frequenza della mensa e non va rinnovata. Occorre comunicare, con apposito modulo, soltanto le eventuali modifiche o annullamento della dieta.**

DIETE BIANCHE e MORBIDE: I bambini che necessitano di una dieta in bianco o, per eventuali emergenze di natura odontoiatrica, di una dieta morbida, potranno ottenerla dietro richiesta del genitore o dell'insegnante, i quali dovranno compilare l'apposito modulo disponibile su ogni scuola (su internet o presso l'Ufficio Servizi Scolastici) entro le ore 9 del mattino. **Non possono essere soddisfatte richieste di diete bianche o morbide senza la relativa richiesta da parte del genitore o dell'insegnante, entro le ore 9 del mattino.**

SERVIZIO DI ANTICIPO E PROLUNGAMENTO:

L'Amministrazione comunale eroga il servizio di anticipo e prolungamento con ingresso anticipato dalle 7.30 alle 8.30 e uscita posticipata dalle 16.30 alle 18.00, **nel caso in cui entrambi i genitori abbiano motivati impegni di lavoro.**

Il Servizio di anticipo e posticipo

- è prioritariamente rivolto ai genitori che hanno esigenze lavorative particolari;
- va richiesto on-line
- è a domanda individuale e **prevede una quota annuale e/o mensile, distinta per scuola frequentata, da pagare in forma anticipata;**

Le quote di compartecipazione possono essere:

Per informazioni rivolgersi ai Servizi Scolastici, scuola@comune.santagatabolognese.bo.it

pag. 2/4



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI

- Annuali: suddivise in tre rate (1° rata - settembre /dicembre; 2° rata - gennaio/marzo, 3° rata - aprile/giugno). Sono da considerarsi annuali le iscrizioni effettuate entro i termini e/o che comprendono un periodo continuativo di 8 mesi;
- Mensili: qualora l'iscrizione venga effettuata per periodi limitati e con carattere non continuativo (inferiore agli 8 mesi) da corrispondere entrambe in forma anticipata.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A CHI E' RIVOLTO IL SERVIZIO: agli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria la cui abitazione sia collocata nelle frazioni di Maggi e Crocetta, e/o residenti in agglomerati abitativi di campagna sul territorio comunale, che si trovino lungo il percorso dello scuolabus stabilito di anno in anno, distanti non meno di un chilometro dalla sede scolastica previa presentazione di domanda da parte dei genitori. Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia è prevista l'attivazione del servizio solo a raggiungimento di un numero di iscritti pari a 5 e comunque dietro valutazione dell'Ufficio Servizi Scolastici.

ORGANIZZAZIONE: Il servizio viene erogato per tutto il periodo di funzionamento delle scuole, tenendo conto del calendario scolastico e comunque fino alla chiusura delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado. Non si effettua il servizio di trasporto in occasione degli esami di fine anno e non è garantito in occasione di assemblee o di sciopero del personale della scuola.

Annualmente il Servizio Istruzione provvede ad aggiornare i percorsi e le fermate, tenendo conto delle iscrizioni, dell'articolazione degli orari scolastici, dei tempi di entrata e uscita a scuola e della sicurezza dei punti di raccolta.

E' possibile richiedere il servizio per una sola tratta (Andata o Ritorno).

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno le soluzioni organizzative più efficaci ad assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

Il servizio consiste nella presa in carico degli alunni/e regolarmente iscritti, dalla fermata richiesta dal genitore all'atto dell'iscrizione alla scuola di appartenenza e viceversa.

COME E QUANDO PRESENTARE DOMANDA: Le domande sono da effettuare on-line sul sito internet del comune (www.comune.santagatabolognese.bo.it), **dal 01 aprile al 30 giugno di ogni anno**. Con l'iscrizione, i genitori si impegnano personalmente a ritirare il bambino/a alla fermata dello scuolabus di ritorno dalla scuola oppure possono delegare, con apposito modulo a firma congiunta da parte dei due genitori, una o più persone maggiorenni/e al ritiro del minore.

Nel caso di alunni che frequentano la Scuola Secondaria di 1° grado la famiglia, con dichiarazione sottoscritta da entrambi i genitori, può autorizzare l'accompagnatore/assistente a lasciare il/la bambino/a alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione.

INADEMPIENZE: Se alla fermata dello scuolabus non fosse presente il genitore, o la persona delegata, il/la bambino/a rimarrà sullo scuolabus, al termine del percorso, dovrà essere affidato dall'autista e/o accompagnatore scuolabus al personale addetto al servizio di anticipo e posticipo.

Il costo consiste in una quota annuale, da pagare in forma anticipata e suddivisa in 3 rate:

- ♣ 1° rata (periodo settembre/dicembre) con scadenza al **31/08** circa;
- ♣ 2° rata (periodo gennaio/marzo) con scadenza al **31/12** circa;
- ♣ 3° rata (periodo aprile/giugno) con scadenza al **31/03** circa;

Per informazioni rivolgersi ai Servizi Scolastici, scuola@comune.santagatabolognese.bo.it

pag. 3/4



COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZI SCOLASTICI

NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI SUI SERVIZI DI ANTICIPO/PROLUNGAMENTO E TRASPORTO SCOLASTICO

Gli utenti sono tenuti a comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti dei compagni e degli operatori.

Qualora l'utente del servizio tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori, un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, dopo due richiami scritti e sentita la famiglia potrà essere sospeso o estromesso dal servizio e non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso anche parziale del costo sostenuto.

I servizi terminano alle ore 18.00, se entro le ore 18.00, il genitore non fosse ancora arrivato, il/la bambino/a dovrà essere affidato al Servizio di Polizia Municipale Locale, dove i genitori dovranno andare a prenderlo. Ai genitori che per tre volte si rendono inadempienti, potrà essere sospeso il servizio per un periodo di tempo commisurato alla gravità o alla recidività dell'inadempienza, senza prevedere alcun rimborso delle quote versate.

=====

PER ULTERIORI INFORMAZIONI: rivolgersi all'Ufficio Servizi Scolastici –
tel. 051-6818909-928, email: scuola@comune.santagatabolognese.bo.it

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

- Martedì ore 9.00 – 13.00
- Giovedì ore 9.00 – 13.00 15.00 – 17.30
- Sabato ore 9.00 – 12.30