

COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE

PROVINCIA DI BOLOGNA
Via 2 Agosto 1980 n. 118

Tel. 051.6818941 – 051.6818911

Pa: 2015/0008373

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI SANT’AGATA BOLOGNESE -**

IL RESPONSABILE DELL’AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 02/07/2015 e
della propria determinazione n. 206 del 21/07/2015;**

RENDE NOTO

Che il Comune di Sant’Agata Bolognese – Via 2 Agosto 1980, 118 – - Cod. Fiscale 00865820377
e P.Iva 00525081204 Tel.051/6818911

Posta elettronica certificata: comune.santagatabolognese@cert.provincia.bo.it.

Indice una gara mediante procedura ad evidenza pubblica, per la gestione dei seguenti impianti di proprietà comunale meglio identificati nelle allegate planimetrie:

- a) campo da calcio situato in via Circondaria Est e relative pertinenze (spogliatoio e ufficio);
- b) impianto sportivo denominato “A. Bellei” situato in via XXI Aprile 1945, comprendente un campo da calcio, spogliatoi sottotribuna;
- c) campo da calcio a sette, situato in via Rubiera;
- d) pista di atletica comprensive di spogliatoio eterni;

La consistenza delle strutture è precisata nelle planimetrie allegate al capitolato d’oneri.

Gli impianti saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento dell’indizione della gara.

ATTI E DOCUMENTI DI GARA E FORME DI PUBBLICITA’

Gli atti di gara, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge Regionale dell’Emilia Romagna n.11 del 06/07/2007 sono costituiti da:

- Avviso di gara;
- Capitolato d’oneri con allegate Planimetrie ;
- Fac-simile domanda di ammissione alla gara;
- Modulo per l’offerta tecnica;
- Modulo per l’offerta economica;

- Schema di convenzione ;
- Piano di utilizzo degli impianti (allegato 1 allo schema di convenzione);
- Piano di conduzione tecnica degli impianti (allegato 2 allo schema di convenzione).

La documentazione sarà resa disponibile e scaricabile **esclusivamente** sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.santagatabolognese.bo.it/> e nell'albo pretorio dell'Ente.

- Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto, gli interessati possono: rivolgersi presso l'Ufficio Sport (tel. 051/6818941) nei giorni di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17); inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.santagatabolognese@cert.provincia.bo.it. indicando nell'oggetto "richiesta chiarimenti gara affidamento impianti sportivi –
- Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alle ore **13 del giorno 31 luglio 2015.**
- Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina web relativa al presente bando.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva per la scelta del soggetto affidatario, come previsto **dalla Legge Regione Emilia Romagna n. 11 del 06/07/2007**, secondo l'allegato schema di domanda, i seguenti soggetti anche in forma associata o raggruppamento temporaneo di imprese:

- a. Società o Associazioni sportive dilettantistiche;
- b. Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciuti dal CONI;
- c. Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- d. Associazioni senza scopo di lucro che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un'attività sportiva che rientri tra quelle individuate all'articolo 1 comma 3 del presente bando;
- e. Società e associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro;

sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

I soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Non avere subito procedure fallimentari;
- b. non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- c. non avere utilizzato gli impianti in maniera impropria e/o risultino in situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Sant'Agata Bolognese e di altri Enti Pubblici e/o Aziende erogatrici di pubblici servizi;

d. non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;

E' inoltre richiesta:

a) la dichiarazione da parte del Legale rappresentante del concorrente che ne attesti il relativo potere di rappresentanza, ai sensi del DPR n.445/2000;

b) la dichiarazione di accettazione dell'obbligo di garantire l'apertura degli impianti sportivi a tutti i cittadini e di metterli a disposizione a società e a gruppi che ne facciano richiesta;

c) la dichiarazione redatta e sottoscritta, a pena esclusione dalla gara, del legale rappresentante, della presa in carica di tutte le spese riferite alle utenze presenti negli impianti, le quali dovranno essere intestate all'aggiudicatario previa separazione e voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare; l'attestazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, di aver effettuato il sopralluogo c/o gli impianti sportivi e di aver preso visione delle specifiche tecniche;

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di parteciparvi anche in forma individuale qualora vi si partecipi già in raggruppamento.

4 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Sant'Agata Bolognese – Via 2 Agosto 1980, 118 a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 05 agosto 2015, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dizione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI" .- non aprire".

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede unicamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare i termini di presentazione delle offerte.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste a loro volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B: OFFERTA TECNICA

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Nella BUSTA A devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **Istanza di partecipazione alla gara e contestuale autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti**, redatta sulla base del fac-simile allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. L'istanza di partecipazione (e contestuale autodichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste inerenti i requisiti di partecipazione comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti da costituire, l'istanza di ammissione alla gara e l'autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti devono essere presentate, a pena di esclusione, da ciascun componente del costituendo raggruppamento.

In caso di partecipazione in raggruppamento già costituito, l'istanza di ammissione alla gara e l'autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto qualificato come mandatario.

2) **Copia in carta semplice dello statuto e dell'atto costitutivo** del soggetto partecipante, da cui risulti la natura giuridica del concorrente e l'attività esercitata, con eventuali atti di successione e/o integrazione successivi;

Dichiarazione di accettazione delle norme del capitolato d'oneri e dello schema di convenzione

3) **Copia dell'ultimo bilancio** dell'Associazione approvato.

Nella BUSTA B deve essere contenute, a pena di esclusione, il modulo per l'offerta tecnica;

Nella BUSTA C dovrà essere contenuta l'offerta economica redatta, a pena di esclusione, su carta bollata, secondo il modulo allegato al presente bando indicante il rialzo percentuale, così in cifre come in lettere, sull'importo del canone posto a base di gara, sottoscritto per esteso con firma leggibile dal Legale Rappresentante della società, con allegato un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'offerta economica non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, prevarrà il prezzo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

L'Aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, punti 70 alla componente tecnica e

punti 30 a quella economica.

Le comunicazioni, gli avvisi, le conferme e le eventuali variazioni di luogo, giorno, orario di apertura della documentazione saranno comunicati sul sito web istituzionale: <http://www.comune.santagatabolognese.bo.it/> e avranno valore di notifica agli interessati.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti.

Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le componenti delle offerte tecniche che richiedono valutazioni tecnico-discrezionali, come di seguito meglio specificato.

CANONE posto a base di gara

Il canone annuo che il concessionario dovrà versare al Comune di Sant'Agata Bolognese è determinato nell'importo minimo di € 500,00 (cinquecento/00) oltre oneri di legge, se dovuti.

L'importo annuo del canone dovuto, moltiplicato per il numero di anni di affidamento della gestione (tre), determina il prezzo posto a base di gara, soggetto a rialzo, pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00).

OPERAZIONI DI GARA

La valutazione delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria saranno effettuate da apposita Commissione, l'offerta dovrà essere unicamente in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte inferiori o pari alla base d'asta e/o quelle condizionate.

SEDUTA PUBBLICA (per l'ammissione o non ammissione dei concorrenti)

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione che, in prima istanza, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica dell'integrità dei plichi, della data di ricezione, all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza, all'interno, delle buste A, B e C;
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della documentazione presentata dai concorrenti;
3. alla dichiarazione di ammissione o non ammissione dei concorrenti.

La seduta pubblica si terrà il **giorno 5 agosto 2015 alle ore 14,00** presso la Sala Giunta del Comune di Sant'Agata Bolognese, in Via 2 Agosto 1980, 118.

SEDUTA SEGRETA (per la valutazione delle componenti di merito tecnico-discrezionale delle offerte tecniche)

In seconda istanza, a porte chiuse, la Commissione procederà, seguendo l'ordine di presentazione delle offerte, per ciascuna:

- a. all'apertura della busta B e alla verifica del contenuto;
- b. alle valutazioni di merito tecnico-discrezionale e attribuzione del relativo punteggio.

SEDUTA PUBBLICA (per la valutazione delle offerte economiche)

In terza istanza, in seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti ammessi alla gara, la Commissione procederà, seguendo l'ordine di presentazione delle domande:

1. alla redazione di una **graduatoria provvisoria**, ordinata secondo il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica di ciascun concorrente;
2. all'apertura della busta contrassegnata con la lettera C) contenente l'offerta economica, alla valutazione e all'attribuzione del relativo punteggio;
3. alla somma, per ciascuna offerta, del punteggio attribuito alla parte economica con quello attribuito alla parte tecnica ed alla stesura della **graduatoria finale**.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la valutazione delle offerte la commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, suddivisi nelle voci di seguito elencate:

OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA

Per quanto concerne l'offerta tecnica i 70 punti verranno così distribuiti:

A) RADICAMENTO SUL TERRITORIO DELL'UNIONE TERRE D'ACQUA	
A1) Associazione con il maggior numero di iscritti/associati residenti nel Comune di Sant'Agata Bolognese (il punteggio verrà attribuito a seguito di una valutazione comparativa delle offerte. In caso di parità del numero di iscritti/associati verrà attribuito ai concorrenti lo stesso punteggio)	Max 10 punti

B) ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI	
Esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento: punti 0,5 per ogni anno di gestione fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti

C) PIANO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'	
C1) Programmazione annuale attività sportiva: - piano di utilizzo dei campi per la pratica del calcio e del calcetto e dei relativi spazi accessori (per allenamenti e svolgimento partite di campionato di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, promozionale), fino ad un massimo di punti 10;	max 10 punti
C2) Programmazione attività extrasportiva: - organizzazione di attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con la destinazione sportiva delle strutture, fino ad un massimo di punti 10	max 10 punti

D) PROGRAMMA DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI	
D1) Migliorie e attrezzature aggiuntive , in termini di miglioramento e/o sostituzione di parti delle strutture esistenti, con riferimento (esemplificativo ma non esaustivo) a: <ul style="list-style-type: none"> - recinzioni; - fornitura materiale sportivo accessorio; - interventi di abbellimento delle strutture; - altro (specificare). Indicare le tipologie di interventi, specificando per ciascuno l'entità della spesa prevista ed i tempi di realizzazione (su un arco temporale massimo di tre anni). Nell'attribuzione del punteggio, si terrà conto della qualità degli interventi proposti, con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento delle possibilità di sfruttamento/utilizzazione delle strutture; - maggiore fruibilità delle strutture da parte di anziani e disabili; - miglioramento e potenziamento delle strutture per l'accoglienza degli spettatori; - ammodernamento e/o abbellimento dell'esistente; - contenimento dei costi di gestione in funzione di una maggiore 	max 10 punti

sostenibilità ambientale.	
---------------------------	--

E) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DI DIRIGENTI, ISTRUTTORI ED ALLENATORI	
Qualificazione professionale di dirigenti, istruttori e allenatori: - punti 0,5 per ogni istruttore abilitato, fino ad un massimo di punti 4 - punti 0,5 per ogni allenatore abilitato, fino ad un massimo di punti 4 - punti 0,5 per ogni dirigente abilitato, fino ad un massimo di punti 2	max 10 punti

CRITERIO PER L'ATTRIBUZIONE DEI 30 PUNTI DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo offerto avviene in modo proporzionale tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (con rialzo maggiore) il massimo punteggio (30 punti). Il ribasso sarà determinato dalla differenza tra l'offerta e l'importo del canone comunale posto a base di gara, come indicato nel modulo per la presentazione dell'offerta economica. Al rialzo maggiore verrà attribuito il punteggio massimo di 30. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio Ditta X} = \frac{\text{Offerta economicamente più alta} \times 30}{\text{Offerta Economica Ditta X}}$$

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali.

AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti. L'Amministrazione Comunale può sospendere o non aggiudicare la gara per motivi di superiore interesse dell'Ente o affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria in caso di risoluzione, rescissione del contratto o revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto con l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Responsabile competente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

In caso di gara dichiarata deserta, il Comune procederà ai sensi di legge.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario sarà disciplinato da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso, che ciascun partecipante deve dichiarare di conoscere e di accettare in ogni sua parte.

L'aggiudicatario ha la facoltà di svincolarsi dall'offerta qualora, decorsi 180 gg. dalla gara, non sia stata adottata la determinazione di aggiudicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura di gara. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i partecipanti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con modalità cartacea, informatica e telematica ed è svolto da personale dipendente del Comune di Sant'Agata Bolognese, Area Servizi alla Persona, Servizio Sport.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Agata Bolognese, nella persona del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

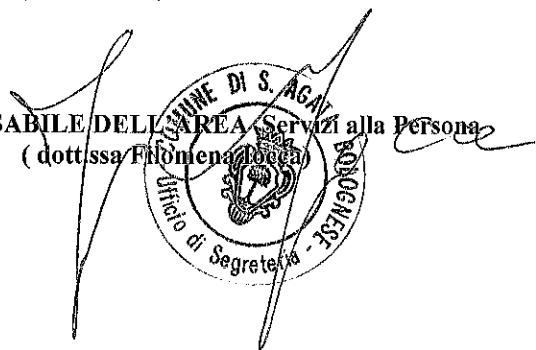
Il Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) relativo al servizio oggetto della presente concessione è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Filomena Iocca.

Il presente avviso completo degli allegati viene pubblicato sul sito istituzionale del COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE www.comune.santagatabolognese.bo.it dove può essere visionata e scaricata tutta la documentazione compreso lo schema di domanda di partecipazione e di offerta.

Per informazioni in merito all'avviso ed al ritiro dello schema di domanda, chiunque interessato può rivolgersi all'ufficio sport od ufficio tecnico per la visione dei luoghi nei giorni di martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,30 e il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

Sant'Agata Bolognese li, 21/07/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA Servizi alla Persona
(dott.ssa Filomena Iocca)

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI S. AGATA BOLOGNESE' around the top and 'Ufficio di Segreteria' around the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms. The signature is written in a cursive style and extends across the stamp.