

COME ISCRIVERSI AL NIDO D'INFANZIA "VITA NUOVA" DI SANT'AGATA BOLOGNESE

1. Per iscriversi al Nido d'Infanzia "Vita Nuova" è necessario collegarsi al sito del Comune di Sant'Agata Bolognese :

www.santagatabolognese.bo.it



CLICCA QUI

2. Comparirà la schermata **ISCRIZIONI**; cliccare su **Nido e Servizi Scolastici**.



3. Nella pagina **ISCRIZIONI** registrare Nome e Cognome di un genitore
Poi cliccare su **“Cerca”**;
Infine cliccare sul Codice Fiscale del genitore

Home page (SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout ?

ISCRIZIONI

Iscrizioni

Parametri ricerca dichiarante

Cognome	
Nome	
Codice fiscale	

Cerca Aggiungi soggetto Ricerca remota
Indietro

4. Apparirà la seguente schermata: **ELENCO DOMANDE**:
Cliccare su **“NuovaDomanda”**

(SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout ?

ELENCO DOMANDE - XXXXXXXXXX

Archivio domande Nuova domanda

Nessuna domanda trovata

5. Nella pagina: **SCELTA SERVIZI E UTENTI**; cliccare su Sant'Agata Bo nidi 2016/2017
 Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

[REDACTED] (SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

SCELTA SERVIZI E UTENTI

Richiedente: [REDACTED] Indietro Avanti

Scegliere il servizio

- CALDERARA NIDI 2016-17
- CREVALCORE NIDI 2016-17
- CALDERARA NIDI 2016-17 NON RESIDENTI
- S.AGATA BO NIDI 2016/17**
- SANT'AGATA BO SERV SCOLASTICI 2016/17

S.AGATA BO NIDI 2016/17

SOFTECH

6. Nella pagina **COMPONENTI DOMANDA** identificare come utente il bambino e indicare la relazione di parentela rispetto all'utente per tutti i componenti del nucleo.
 Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

[REDACTED] (SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

COMPONENTI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA (S.AGATA BO NIDI 2016/17) Indietro Avanti

Soggetti inclusi nella domanda	Nome	Relazione parentela rispetto all'utente	Selezionare utente del servizio
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	PADRE/MADRE	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	PADRE/MADRE	<input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]		<input checked="" type="radio"/>

[Aggiungi nuovo soggetto](#)

ATTENZIONE:
 Per DICHIARANTE si intende il GENITORE.
 Per UTENTE si intende il/la BAMBINO/A da iscrivere

Ai fini dell'ottenimento di eventuali punti relativi al nucleo familiare, è necessario selezionare tutti i componenti del nucleo associati alla domanda, specificando per ognuno di essi la relazione di parentela rispetto all'utente.

SOFTECH

7. Nella seguente pagina inserire i recapiti, usando la pagina bianca per inserire più recapiti.
Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

[REDACTED] (SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > **Recapiti** > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

RECAPITI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - [REDACTED])

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nominativo		Recapiti	
[REDACTED] (Utente)		Email [REDACTED]	
		Cellulare [REDACTED]	

Per inserire un nuovo recapito cliccare su

Per modificare il recapito inserito cliccare su

Per cancellare il recapito inserito cliccare su

ATTENZIONE: E' necessario inserire almeno 1 recapito cellulare (obbligatorio).

SOFTECH

8. Nella pagina **INFORMAZIONI DOMANDA** tramite il menù tendina indicare il tipo di utente
Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

[REDACTED] (SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > **Domanda** > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

INFORMAZIONI DOMANDA

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - [REDACTED])

[Indietro](#) [Avanti](#)

Tipo utente

(Ordinario)

--Scegliere--

(Ordinario)

bambino con deficit o handicap

Nucleo Fam. segnalato dai serv. soc.

bambino con genitore invalido oltre 73%

bambino con fratello/sorella con deficit/handicap

SOFTECH

9. Nella pagina **ABILITAZIONI ISTITUTI** indicare la preferenza come indicato nelle note.

Al termine selezionare il pulsante “Avanti”

Rossetti Paola (SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > **Istituti** > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

ABILITAZIONE ISTITUTI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3401/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - SAMUEL TROMBELLI)

Indietro Avanti

S.AGATA BO NIDI 2016/17

Elenco Scuole

NIDO VITA NUOVA part time (S.Agata BO)
NIDO VITA NUOVA tempo pieno (S.Agata BO)

Scuole scelte

ATTENZIONE:
Per scegliere gli istituti di preferenza è sufficiente selezionarli dall'elenco del riquadro di sinistra.
Le sedi così scelte si collocano nell'elenco a destra cliccando su
Devono essere poi collocate in ordine di preferenza utilizzando

10. Nella pagina **PUNTEGGI** specificare, come nelle seguenti videate:

- condizione lavorativa del padre del padre
- condizione lavorativa della madre
- condizione socio familiare del bambino

Al termine selezionare il pulsante “Avanti”

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > **Istituti** > Pagamento > **Punteggi** > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3401/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - [REDACTED])

Indietro Avanti

CONDIZIONE LAVORATIVA DEL PADRE

- Contratto a tempo indeterminato fino a 25 ore settimanali
- Contratto a tempo indeterminato da 26 a 36 ore settimanali
- Contratto a tempo indeterminato oltre le 36 ore settimanali
- Lavoratore autonomo fino a 25 ore settimanali
- Lavoratore autonomo da 26 a 36 ore settimanali
- Lavoratore autonomo oltre le 36 ore settimanali
- Contratto a tempo determinato superiore a 3 mesi (fino a 25 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato superiore a 3 mesi (da 26 a 36 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato superiore a 3 mesi (oltre le 36 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato fino a 3 mesi (fino a 25 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato fino a 3 mesi (da 26 a 36 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato fino a 3 mesi (oltre le 36 ore settimanali)
- Casalingo/disoccupato o non presente
- Nome della ditta
- Comune della sede di lavoro
- Indirizzo sede di lavoro
- Recapiti sede di lavoro
- Padre studente (solo per l'acquisizione di titoli riconosciuti dallo stato)
- Istituto o facoltà universitaria
- Lavoro con assenze prolungate (oltre 2 mesi nel corso dell'anno)
- Luogo di lavoro distante oltre 50 km dal Comune di residenza

CONDIZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE

PUNTEGGI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - ██████████)

[Indietro](#) [Avanti](#)

CONDIZIONE LAVORATIVA DEL PADRE

CONDIZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE

- Contratto a tempo indeterminato fino a 25 ore settimanali
- Contratto a tempo indeterminato da 26 a 36 ore settimanali
- Contratto a tempo indeterminato oltre le 36 ore settimanali
- Lavoratrice autonoma fino a 25 ore settimanali
- Lavoratrice autonoma da 26 a 36 ore settimanali
- Lavoratrice autonoma oltre le 36 ore settimanali
- Contratto a tempo determinato superiore a 3 mesi (fino a 25 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato superiore a 3 mesi (da 26 a 36 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato superiore a 3 mesi (oltre le 36 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato fino a 3 mesi (fino a 25 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato fino a 3 mesi (da 26 a 36 ore settimanali)
- Contratto a tempo determinato fino a 3 mesi (oltre le 36 ore settimanali)

Casalinga/disoccupata o non presente

Nome della ditta

Comune della sede di lavoro

Indirizzo sede di lavoro

Recapiti sede di lavoro

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - ██████████)

[Indietro](#) [Avanti](#)

CONDIZIONE LAVORATIVA DEL PADRE

CONDIZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE

CONDIZIONI SOCIO-FAMILIARI DEL BAMBINO/A

- Nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna per gravi ed oggettivi fatti esterni documentabili
- Infermità grave di un genitore certificata o certificazione di invalidità temporanea o permanente di uno o di entrambi i genitori presenti nel nucleo nella misura superiore al 50% e fino al 73%
- Mancanza temporanea o permanente di uno dei genitori (separazione, divorzi quando vi sia sentenza del tribunale, vi sia affidamento esclusivo ad uno dei genitori e non risulti convivenza)
- Altri figli gemelli
- Madre in stato di gravidanza (allegare certificato medico)
- Fratelli del bambino da 0 a 3 anni (non scolarizzati)
(n fratelli):
- Fratelli del bambino da 0 a 3 anni (scolarizzati)
(n fratelli):
- Fratelli del bambino da 3 a 5 anni (non scolarizzati con documentazione attestante il motivo)
(n fratelli):
- Fratelli del bambino da 3 a 5 anni (scolarizzati)
(n fratelli):

Per aprire il dettaglio dei punteggi, è necessario cliccare su

ATTENZIONE

11. Nella schermata **DICHIARAZIONI** cliccare sulle frecce per compilare le dichiarazioni di “RESIDENZA”, “MODALITA’ DI FREQUENZA”, ”DICHIAZIONE DEI GENITORI” e “INFORMAZIONI SUL NUCLEO”
Al termine selezionare il pulsante “Avanti”

(SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout


Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Indietro Avanti


DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - ██████████)

- ↓ RESIDENZA
- ↓ MODALITA' DI FREQUENZA
- ↓ DICHIARAZIONI DEI GENITORI
- ↓ INFORMAZIONI SUL NUCLEO

Per aprire il dettaglio delle dichiarazioni, è necessario cliccare su 

ATTENZIONE:
Si ricorda che le domande dei non residenti verranno accolte, ma posizionate in coda alle rispettive graduatorie



12. Cliccando su **RESIDENZA** comparirà questa schermata.


(SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo


Indietro Avanti

DICHIARAZIONI


INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - ██████████)

-  RESIDENZA
 - Residenza nel Comune di Sant'Agata Bolognese
 - Procedure avviate per ottenere la residenza nel Comune di Sant'Agata Bolognese
- ↓ MODALITA' DI FREQUENZA
- ↓ DICHIARAZIONI DEI GENITORI
- ↓ INFORMAZIONI SUL NUCLEO

(in data..):

Per aprire il dettaglio delle dichiarazioni, è necessario cliccare su 

ATTENZIONE:
Si ricorda che le domande dei non residenti verranno accolte, ma posizionate in coda alle rispettive graduatorie



13. Cliccando su MODALITA' DI FREQUENZA

(SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Home | Help | ?

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - ██████████)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- ↓ RESIDENZA
- ↑ MODALITA' DI FREQUENZA
 - TEMPO PIENO (dalle ore 8.30 alle 16.30)
 - TEMPO PART-TIME (dalle ore 8.30 alle 13.30)
- ↓ DICHIARAZIONI DEI GENITORI
- ↓ INFORMAZIONI SUL NUCLEO

Per aprire il dettaglio delle dichiarazioni, è necessario cliccare su **ATTENZIONE:**
Si ricorda che le domande dei non residenti verranno accolte, ma posizionate in coda alle rispettive graduatorie

SOFTECH

14. Cliccando su DICHIARAZIONI DEI GENITORI spunta ogni campo

(SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

Home | Help | ?

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - ██████████)

[Indietro](#) [Avanti](#)

- ↓ RESIDENZA
- ↓ MODALITA' DI FREQUENZA
- ↑ DICHIARAZIONI DEI GENITORI
 - Di aver preso visione di quanto disposto dal Bando, per l'A.S. 2016/2017, circa gli adempimenti connessi alla formazione delle graduatorie, alle ammissioni definitive degli iscritti (parte indicata come LE GRADUATORIE) e di ACCETTARLO INTEGRALMENTE
 - Di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza del beneficio ottenuto (depenamento dalla graduatoria.), si procederà all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 73 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000
 - Si impegnano, una volta accertato l'inserimento al nido, al pagamento delle quote, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale e dalla giunta con proprio atto deliberativo, entro e non oltre la data indicata sugli appositi bollettini
- ↓ INFORMAZIONI SUL NUCLEO

Per aprire il dettaglio delle dichiarazioni, è necessario cliccare su **ATTENZIONE:**
Si ricorda che le domande dei non residenti verranno accolte, ma posizionate in coda alle rispettive graduatorie

SOFTECH

15. Cliccando su **INFORMAZIONI SUL NUCLEO** Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

(SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > Riepilogo

DICHIARAZIONI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - [REDACTED])

[Indietro](#) [Avanti](#)

- [RESIDENZA](#)
- [MODALITA' DI FREQUENZA](#)
- [DICHIARAZIONI DEI GENITORI](#)
- [INFORMAZIONI SUL NUCLEO](#)**

Bambino/a che risultino inserito/a in graduatoria l'anno precedente senza però essere stato/a ammesso/a

Bambino/a con fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Nido d'Infanzia

Per aprire il dettaglio delle dichiarazioni, è necessario cliccare su [↓](#)

ATTENZIONE:
Si ricorda che le domande dei non residenti verranno accolte, ma posizionate in coda alle rispettive graduatorie

SOFTECH

16. Nella pagina **ALLEGATI** inserire eventuali allegati alla domanda Al termine selezionare il pulsante "Avanti"

(SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > **Allegati** > Riepilogo

ALLEGATI

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3401/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - [REDACTED])

[Indietro](#) [Avanti](#)

[Nuovo](#) [Modifica](#) [Cancella](#) [Salva](#) [Annulla](#) [Apri documento](#)

ID	
Descrizione	<input type="text"/>
Documento	<input type="text"/>
Data inserimento	<input type="text"/>
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato

ATTENZIONE:
Gli allegati devono essere prodotti entro il 30 aprile, altrimenti i relativi punteggi non saranno presi in considerazione

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su [Nuovo](#)
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su [Carica documento](#)
5. Salvare l'operazione con il tasto [Salva](#)

17. Controllare il riepilogo se tutti i dati sono corretti.
Poi cliccare su inoltra.

██████████ (SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

Servizi > Familiari > Recapiti > Graduatorie > Domanda > Istituti > Pagamento > Punteggi > Dichiarazioni > Allegati > **Riepilogo**

RIEPILOGO

INSERIMENTO NUOVA DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - ██████████)

[Indietro](#) [Inoltra](#)

Protocollo domanda

Familiari

██████████	PADRE/MADRE
██████████	PADRE/MADRE
██████████	

Graduatorie

S.AGATA BO NIDI 2016/17

Istituti

1 - NIDO VITA NUOVA tempo pieno (S.Agata BO)
2 - NIDO VITA NUOVA part time (S.Agata BO)

Dati Domanda

Tipo utente	(Ordinario)
-------------	-------------

Punteggi

CONDIZIONE LAVORATIVA DEL PADRE
Contratto a tempo indeterminato da 26 a 26 ore settimanali

18. Infine stampa la domanda.

██████████ (SANT'AGATA BOLOGNESE) | Logout

[Home](#) [Help](#) [Info](#)

STAMPA DOMANDA

CONSULTAZIONE DOMANDA 3397/2016 (S.AGATA BO NIDI 2016/17 - ██████████)

[OK](#)

La domanda 3397/2016 e' stata correttamente inoltrata

[Stampa la domanda](#)