

# **CRITERI E MODALITA' RIFERITI ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER**

**L'a.s. 2016/2017**

Al fine di garantire equità e uniformità di trattamento sul territorio regionale si definiscono i seguenti criteri e modalità per la concessione dei contributi per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s.2016/2017.

## **1. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI**

Gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado dell'Emilia Romagna appartenenti a famiglie che presentino **un valore ISEE 2016, in corso di validità, inferiore o uguale a 10.632,94 Euro.**

Il valore ISEE indicatore della Situazione Economica Equivalente viene determinato, ai sensi del DPCM 159/13, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) il cui modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al DM 7 novembre 2014, pubblicato sulla G.U.– serie generale - .267 del 17 novembre 2014 – supplemento ord. N. 87.

Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159 affianca all'ISEE ordinario o standard ulteriori ISEE da utilizzarsi per la richiesta di alcune tipologie di prestazioni ed in presenza di determinate caratteristiche del nucleo familiare, in particolare per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni in presenza di genitori non conviventi (art.7 ). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente ( con validità due mesi) calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo (art.9).

Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata la domanda di contributo libri di testo, indicando i dati di presentazione della DSU e l'Ente potrà acquisire successivamente l'attestazione o, qualora vi siano impedimenti, richiederla al dichiarante.

Il presente provvedimento non attiene agli alunni della scuola primaria, per i quali vige quanto previsto dall'art. 156 comma 1 D. Lgs. 297/94.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO.**

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori o da chi rappresenta il minore o dallo studente se maggiorenne, utilizzando l'applicativo predisposto da ER.GO e reso disponibile all'indirizzo internet <https://scuola.er-go.it> **esclusivamente dall'1 al 30 settembre 2016.**

La domanda da parte delle famiglie sarà fatta on- line, con richiamo esplicito alla normativa DPR 445/00 e nel rispetto delle indicazioni inserite nei bandi/avvisi comunali.

Attraverso l'applicativo i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente alle scuole e ai Comuni/Unioni di Comuni (da ora Unioni) competenti per i relativi provvedimenti istruttori.

I Comuni/Unioni provvedono ai controlli di cui al successivo paragrafo 7 e, successivamente, all'erogazione a favore del beneficiario del contributo determinato secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 4.

A supporto della compilazione vengono rese disponibili on line le guide per l'utilizzo dell'applicativo da parte dell'utente, della scuola e del Comune/Unione:

- Per gli utenti la guida sarà pubblicata nella pagina di primo accesso all'applicativo <https://scuola.er-go.it>;
- Per Comuni e Scuole verranno comunicate da ER.GO. le credenziali di accesso al sistema e il link da cui scaricare la guida.

La documentazione di spesa relativa all'acquisto dei libri di testo deve essere conservata per 5 anni ( dalla data di ricevimento del pagamento del contributo).

## **3. COMPETENZE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL BENEFICIO**

Salvo diversi accordi da stipularsi a livello locale, competente all'erogazione del beneficio è il **Comune di residenza dello studente.**

Si ricorda in proposito che il DPCM 320/99 così come integrato dai DPCM 226/00 e 211/06 prevede la facoltà di avvalersi della collaborazione delle scuole nella fase di raccolta delle domande e di erogazione del beneficio.

- **Studenti NON residenti in Emilia Romagna:**

- Se la Regione in cui risiedono applica il criterio della frequenza: competente all'erogazione del beneficio è il Comune sul cui territorio si trova la scuola frequentata dallo studente;
- Se la Regione in cui risiedono applica il criterio della residenza: occorre rivolgersi al Comune di residenza.

- **Studenti residenti in Emilia-Romagna e frequentanti scuole localizzate in altra regione:**

possono richiedere il beneficio al proprio Comune di residenza oppure, solo qualora la Regione in cui si trova la scuola applichi il criterio della frequenza, possono richiedere il beneficio al Comune in cui si trova la scuola frequentata.

In ogni caso il contributo delle due Regioni non può essere accumulato.

Al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati.

Qualora lo studente sia ripetente e si iscriva allo stesso Istituto scolastico e/o allo stesso indirizzo di studi, può richiedere il beneficio solo se riferito all'acquisto di libri di testo diversi dall'anno precedente.

#### **4. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Una volta terminate le verifiche effettuate dalle scuole e l'istruttoria che compete ai Comuni/Unioni, nell'intento di soddisfare integralmente tutte le domande ammissibili, la Regione provvede a determinare a consuntivo, sulla base del numero complessivo delle domande ammissibili e delle risorse disponibili, la percentuale dell'importo del contributo da erogare alle famiglie in proporzione alla spesa sostenuta per l'acquisto dei libri.

#### **5. VINCOLI NELL'EROGAZIONE DEL BENEFICIO**

La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione libraria adottata dalla scuola frequentata nel rispetto dei tetti fissati per l'a.s. 2012/2013 e differenziati per anno e tipologia di scuola (Decreto n.43 dell'11 maggio 2012 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, allegato H, nelle more dell'emanazione del decreto relativo all' a.s. 2016/2017), tenendo in considerazione anche quanto previsto dalla nota del MIUR prot 3503 del 30/03/2016.

## **6. TEMPI**

- **dal 1° al 30 Settembre 2016 : presentazione delle domande esclusivamente on line da parte dell'utenza**
- **7 ottobre 2016** : termine istruttoria, esclusivamente on line, svolta dalle Scuole;
- **18 ottobre 2016**: termine istruttoria, esclusivamente on line, svolta dai Comuni/Unioni;
- **entro il 31 Ottobre 2016** : invio al Ministero dell' Interno dell' atto di Giunta regionale di approvazione del Piano regionale di riparto delle risorse tra i Comuni/Unioni.

## **7. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte**

Gli Enti erogatori del beneficio sono tenuti a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti.

I controlli devono interessare almeno un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

## **8. Recapiti per informazioni e assistenza tecnica:**

Il procedimento istruttorio riferito all'erogazione di contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo è di competenza del Comune di residenza, salvo i casi indicati al precedente paragrafo 3.

**Per informazioni di carattere generale** è anche disponibile il Numero Verde **800955157** (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30) e la mail: [formaz@regione.emilia-romagna.it](mailto:formaz@regione.emilia-romagna.it) .

**Per assistenza tecnica all'applicativo:** Help desk Tecnico di ER.GO 051/0510168 (martedì e mercoledì dalle ore 10 alle 13 e il giovedì dalle 14.30 alle 16.30 ) mail: [dirittostudioscuole@er-go.it](mailto:dirittostudioscuole@er-go.it) .

La pratica è seguita da Ufficio Istruzione- Simona Pallotti Tel. 051 6818928 – 051 6818909.  
Il Responsabile del Procedimento è Cinzia De Martino (Responsabile del Servizio) Tel. 051 6818910.