

# **ELENCO DEI PROCEDIMENTI A RILEVANZA ESTERNA**

## AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO	TERMINE
<b>AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</b> <b>Luigi Nuvoletto</b>  <b>Tel. 051/6818918</b> <b>E-mail:</b> <b>luigi.nuvoletto@comune.santagatabolognese.bo.it</b>	Consultazione atti normativi	a vista (salvo i casi di ricerca d'archivio)
	Pareri scritti ed orali agli Organi Istituzionali e alle strutture dell'Ente	30 giorni
	Provvedimenti di nomina rappresentanti del Comune presso Enti, Società, ecc.	scadenza di legge (45 giorni dall'insediamento o entro la scadenza della carica)
	Protocollazione documenti in arrivo	entro il giorno successivo
	Pubblicazione sull'albo pretorio on line	il giorno stesso in cui perviene la richiesta o dal termine indicato per la decorrenza della pubblicazione
	Stipula contratti	Nei termini del Decreto Legislativo 163/06 - 60 giorni dall'esecutività dell'atto
	Registrazione e archiviazione dei contratti	30 giorni dalla data di stipula per i contratti di locazione e comodato; 20 giorni per le altre tipologie
	Risposte a interrogazioni e interpellanze	30 giorni dalla protocollazione, per legge
	Surrogazione consiglieri	scadenza di legge (10 giorni dalla protocollazione delle dimissioni)
	Trasmissione iniziative referendarie e petizioni a Sindaco e Commissioni consiliari	1 giorno
	Accessi a documenti presso Archivio	30 giorni dalla richiesta
	Vidimazione registri	7 giorni
		Accesso atti e informazioni
	Consegna cartelle esattoriali	immediata
	Rilascio copia atti amministrativi emessi dagli organi del Comune	3 giorni
	Risposta a segnalazioni/reclami	30 giorni
	Pagamento quote associative agli organismi cui l'Ente partecipa	Entro l'anno solare
<b>DEMOGRAFICI</b>  <b>Tabitha D'Amato</b>  <b>Tel. 051/6818913</b> <b>E-mail:</b> <b>tabitha.damato@comune.santagatabolognese.bo.it</b>	Iscrizione anagrafica per nascita	entro 3 giorni dalla comunicazione dell'ufficiale di stato civile
	Iscrizione anagrafica per immigrazione	2 giorni
	Cambio di abitazione all'interno del comune	2 giorni
	Cancellazione anagrafica per emigrazione in altro Comune o all'estero	2 giorni
	Dichiarazioni di dimora abituale degli stranieri e aggiornamento dati dei permessi di soggiorno	registrazione immediata
	Iscrizione all'AIRE per espatrio	2 giorni

Iscrizione all'AIRE per cittadinanza	entro 30 giorni dall'invio della documentazione da parte del Consolato competente
Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio	entro 2 giorni dalla data della dichiarazione o dalla comunicazione da parte del nuovo comune di residenza
Cancellazione dall'AIRE per decesso	entro 3 giorni dalla comunicazione dell'ufficiale di stato civile
Cancellazione per irreperibilità	1 anno
Certificazioni anagrafiche e di stato civile	Rilascio immediato allo sportello ed entro 30 giorni per richieste effettuate via posta
Rilascio/proroga carta di identità a residente ed iscritti AIRE	Rilascio immediato allo sportello
Rilascio/proroga carta di identità a non residenti	Rilascio immediato allo sportello dal momento di ricevimento del nulla osta da parte del Comune di iscrizione
Nulla osta al rilascio/proroga carta di identità di cittadini residenti che fanno richiesta in altri Comuni	Invio immediato al Comune richiedente
Certificazioni in base a ricerca in archivio storico digitale	Rilascio immediato allo sportello ed entro 30 giorni per richieste effettuate via posta
Certificazioni in base a ricerca in archivio storico	90 giorni
Rilascio attestati di regolarità del soggiorno per cittadini comunitari	30 giorni
Rilascio attestati di regolarità di soggiorno permanente per cittadini UE	30 giorni
Autentiche di firma e di copia	rilascio immediato
Codice fiscale - attribuzione ai neonati	Immediatamente a seguito della dichiarazione di nascita
Consegna decreti di concessione pensioni di guerra	30 giorni
Denunce di nascita	immediata
Riconoscimento di filiazione naturale	15 giorni dalla richiesta
Denuncia di morte, permesso di seppellimento e autorizzazione al trasporto	immediata
Autorizzazione alla cremazione salme	immediata
Autorizzazione per l'affidamento personale dell'urna cineraria/dispersione delle ceneri	immediata
Richiesta di pubblicazione per matrimonio religioso	15 giorni
Richiesta di pubblicazione per matrimonio civile	30 giorni
Matrimonio civile	180 giorni dall'avvenuta pubblicazione
Cittadinanza italiana	30 giorni

Rettifiche, correzioni, cambiamenti di nome e cognome su atti di stato civile	30 giorni
Annotazioni su atti di stato civile	30 giorni
Rilascio libretto internazionale di famiglia	30 giorni
Trascrizione atti di stato civile da altro Comune	3 giorni
Trascrizione atti di stato civile, sentenze, provvedimenti stranieri trasmessi dal Consolato	90 gg
Trascrizione atti di stato civile, sentenze, provvedimenti stranieri con eventi all'estero su richiesta del cittadino	30 giorni
Adozioni nazionali/internazionali: trascrizione provvedimento	30 giorni dal ricevimento del decreto
Accesso agli atti di stato civile e anagrafe	30 giorni
Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali	entro 2 giorni
Iscrizioni e cancellazioni per la tenuta albo Giudici Popolari di Corte D'Assise e Corte d'Assise d'Appello	aggiornamento biennale il manifesto va affisso entro il mese di aprile dell'anno di aggiornamento le persone presentano domanda entro il mese di luglio dello stesso anno
Iscrizioni e cancellazioni per l'aggiornamento albo presidenti	le persone presentano domanda entro il mese di ottobre di ogni anno. Aggiornamento Albo entro febbraio dell'anno successivo
Iscrizioni e cancellazioni per l'aggiornamento albo scrutatori	le persone presentano domanda entro il mese di novembre di ogni anno. Aggiornamento Albo entro il 15 gennaio dell'anno successivo
Nomina scrutatori	fra il 25° ed il 20° giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali
Revisioni semestrali liste (iscrizione per compimento maggiore età nel semestre successivo)	entro il 20 giugno (prima revisione) e 20 dicembre (seconda revisione)
Revisioni dinamiche liste	entro il 10 gennaio e 10 luglio (cancellazioni) entro il 31 gennaio e 31 luglio (iscrizioni e cambi di sezione)
Revisioni straordinarie liste	iscrizioni e cancellazioni fissate da apposite disposizioni
Consultazione e copie liste elettorali	d'intesa con i richiedenti
Rilascio delle tessere elettorali ai nuovi elettori del Comune	dopo ogni revisione e in occasione delle consultazioni elettorali con eventuale rilascio di duplicati
Compilazione liste di leva	da ottobre ad aprile

	Aggiornamento ruoli matricolari e rilascio certificati relativi alla posizione individuale	aggiornamento dei ruoli a seguito delle pratiche migratorie rilascio immediato certificati su richiesta
--	--	--

<b>DEMOGRAFICI E STATISTICI</b>  <b>Tabitha D'Amato</b>  <b>Tel. 051/6818913</b> <b>E-mail: tabitha.damato@comune.santagatabolognese.bo.it</b>	Iscrizione anagrafica per nascita	entro 3 giorni dalla comunicazione dell'ufficiale di stato civile
	Iscrizione anagrafica per immigrazione	2 giorni
	Cambio di abitazione all'interno del comune	2 giorni
	Cancellazione anagrafica per emigrazione in altro Comune o all'estero	2 giorni
	Dichiarazioni di dimora abituale degli stranieri e aggiornamento dati dei permessi di soggiorno	registrazione immediata
	Iscrizione all'AIRE per espatrio	2 giorni
	Iscrizione all'AIRE per cittadinanza	entro 30 giorni dall'invio della documentazione da parte del Consolato competente
	Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio	entro 2 giorni dalla data della dichiarazione o dalla comunicazione da parte del nuovo comune di residenza
	Cancellazione dall'AIRE per decesso	entro 3 giorni dalla comunicazione dell'ufficiale di stato civile
	Cancellazione per irreperibilità	1 anno
	Certificazioni anagrafiche e di stato civile	Rilascio immediato allo sportello ed entro 30 giorni per richieste effettuate via posta
	Rilascio/proroga carta di identità a residente ed iscritti AIRE	Rilascio immediato allo sportello
	Rilascio/proroga carta di identità a non residenti	Rilascio immediato allo sportello dal momento di ricevimento del nulla osta da parte del Comune di iscrizione
	Nulla osta al rilascio/proroga carta di identità di cittadini residenti che fanno richiesta in altri Comuni	Invio immediato al Comune richiedente
	Certificazioni in base a ricerca in archivio storico digitale	Rilascio immediato allo sportello ed entro 30 giorni per richieste effettuate via posta
	Certificazioni in base a ricerca in archivio storico	90 giorni
	Rilascio attestati di regolarità del soggiorno per cittadini comunitari	30 giorni
	Rilascio attestati di regolarità di soggiorno permanente per cittadini UE	30 giorni
	Autentiche di firma e di copia	rilascio immediato
	Codice fiscale - attribuzione ai neonati	Immediatamente a seguito della dichiarazione di nascita

Consegna decreti di concessione pensioni di guerra	30 giorni
Denunce di nascita	immediata
Riconoscimento di filiazione naturale	15 giorni dalla richiesta
Denuncia di morte, permesso di seppellimento e autorizzazione al trasporto	immediata
Autorizzazione alla cremazione salme	immediata
Autorizzazione per l'affidamento personale dell'urna cineraria/dispersione delle ceneri	immediata
Richiesta di pubblicazione per matrimonio religioso	15 giorni
Richiesta di pubblicazione per matrimonio civile	30 giorni
Matrimonio civile	180 giorni dall'avvenuta pubblicazione
Cittadinanza italiana	30 giorni
Rettifiche, correzioni, cambiamenti di nome e cognome su atti di stato civile	30 giorni
Annotazioni su atti di stato civile	30 giorni
Rilascio libretto internazionale di famiglia	30 giorni
Trascrizione atti di stato civile da altro Comune	3 giorni
Trascrizione atti di stato civile, sentenze, provvedimenti stranieri trasmessi dal Consolato	90 gg
Trascrizione atti di stato civile, sentenze, provvedimenti stranieri con eventi all'estero su richiesta del cittadino	30 giorni
Adozioni nazionali/internazionali: trascrizione provvedimento	30 giorni dal ricevimento del decreto
Accesso agli atti di stato civile e anagrafe	30 giorni
Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali	entro 2 giorni
Iscrizioni e cancellazioni per la tenuta albo Giudici Popolari di Corte D'Assise e Corte d'Assise d'Appello	aggiornamento biennale il manifesto va affisso entro il mese di aprile dell'anno di aggiornamento le persone presentano domanda entro il mese di luglio dello stesso anno
Iscrizioni e cancellazioni per l'aggiornamento albo presidenti	le persone presentano domanda entro il mese di ottobre di ogni anno. Aggiornamento Albo entro febbraio dell'anno successivo
Iscrizioni e cancellazioni per l'aggiornamento albo scrutatori	le persone presentano domanda entro il mese di novembre di ogni anno. Aggiornamento Albo entro il 15 gennaio dell'anno successivo

	Nomina scrutatori	fra il 25° ed il 20° giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali
	Revisioni semestrali liste (iscrizione per compimento maggiore età nel semestre successivo)	entro il 20 giugno (prima revisione) e 20 dicembre (seconda revisione)
	Revisioni dinamiche liste	entro il 10 gennaio e 10 luglio (cancellazioni) entro il 31 gennaio e 31 luglio (iscrizioni e cambi di sezione)
	Revisioni straordinarie liste	iscrizioni e cancellazioni fissate da apposite disposizioni
	Consultazione e copie liste elettorali	d'intesa con i richiedenti
	Rilascio delle tessere elettorali ai nuovi elettori del Comune	dopo ogni revisione e in occasione delle consultazioni elettorali con eventuale rilascio di duplicati
	Compilazione liste di leva	da ottobre ad aprile
	Aggiornamento ruoli matricolari e rilascio certificati relativi alla posizione individuale	aggiornamento dei ruoli a seguito delle pratiche migratorie rilascio immediato certificati su richiesta
	Accesso atti e informazioni - informale	immediata
	Accesso atti e informazioni - formale	30 giorni
	Ricezione richieste di allaccio e manutenzione di lampade votive	immediata
	Autorizzazione operazione cimiteriale (esumazioni, estumulazioni e traslazioni)	immediata in caso di concomitanza con funerali; d'intesa con i famigliari e gli operatori cimiteriali negli altri casi
	Attribuzione di numerazione civica esterna	30 giorni
	Intitolazione area di circolazione	60 giorni
	Comunicazioni di ospitalità o di cessione di beni immobili	registrazione immediata

## AREA TECNICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO	TERMINE
<b>SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA</b> <b>Claudia Masi</b>  <b>Tel. 051/6818915</b> <b>E-mail: claudia.masi@comune.santagatabolognese.bo.it</b>	Attestazione regolarità impianti fotovoltaici	30 giorni
	Permesso di Costruire	Termine di legge L.R. 15/2013 D.P.R. 380/2001
	SCIA	Termine di legge L.R. 15/2013 D.P.R. 380/2001
	Comunicazione inizio lavori	Termine di legge L.R. 15/2013 D.P.R. 380/2001
	Certificati di conformità edilizia e agibilità	Termine di legge L.R. 15/2013 D.P.R. 380/2001
	Autorizzazione sismica	60 giorni
	Deposito progetto esecutivo strutture per rispetto normativa sismica - controllo documentazione	30 giorni
	Gestione archivio conformità impianti	trasmissione mensile alla Camera di Commercio
	Parere preventivo interventi edilizi della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio	30 giorni
	Pareri e attestazioni in materia edilizia	30 giorni
	Procedimenti relativi a segnalazioni di abusi edilizi	30 giorni dalla segnalazione
	Proroga termini inizio e ultimazione lavori edilizi	30 giorni
	Valutazione preventiva interventi edilizi	45 giorni
	Verifiche inagibilità alloggi	30 giorni dalla segnalazione
	Voltura titoli abilitativi edilizi	30 giorni
	Rilascio autorizzazioni passi carrai	30 giorni
	Rilascio attestazioni idoneità abitativa	30 giorni
	Accesso atti amministrativi	30 giorni
	Erogazione contributi abbattimento barriere architettoniche	Termini di legge L. 13/1989 salvo verifiche Regione
	Erogazione oneri agli enti di culto	30 giorni
Escussione fideiussioni per mancato versamento del contributo di costruzione	30 giorni	

	Ingiunzioni al pagamento e archiviazione sanzioni	30 giorni
	Provvedimenti contingibili e urgenti relativi ad edifici privati	30 giorni salvo verifiche edilizie - VV.FF
	Provvedimenti restituzione oneri urbanizzazione	30 giorni salvo verifiche edilizie
	Restituzione diritti di segreteria	30 giorni salvo verifiche edilizie
	Approvazione PUA iniziativa privata	Termini di legge L.R. 20/2000
	Approvazione PUA iniziativa privata in variante al POC	Termini di legge L.R. 20/2000
	Approvazione PUA iniziativa pubblica	Termini di legge L.R. 20/2000
	Attestazione deposito frazionamenti catastali	immediata
	Delibere di deroga agli strumenti urbanistici (permesso di costruire in deroga)	75 giorni dalla delibera di autorizzazione al rilascio
	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	30 giorni
	Svincolo/escussione fideiussioni a garanzia di opere di urbanizzazione convenzionate	30 giorni
	Calcolo e aggiornamento valori aree ai fini Imu	immediato
	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica	180 giorni (prima 120)
	Autorizzazione paesaggistica (procedura semplificata)	60 giorni
	Autorizzazione paesaggistica (procedura ordinaria)	105 giorni
	Alienazione diritto di superficie e proprietà (riscatti Peep)	30 giorni
<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE</b> <b>Davide Scacchetti</b>  <b>Tel. 051/6818935</b> <b>E-mail: davide.scacchetti@comune.santagatabolognese.bo.it</b>		
	Atti relativi ad inconvenienti igienici che si concludono con una comunicazione scritta	30 giorni Dal momento di arrivo di eventuali pareri di enti esterni
	Atti relativi ad inconvenienti igienici che si concludono con una ordinanza	30 giorni Dal momento di arrivo di eventuali pareri di enti esterni
	Autorizzazioni a ditte private per utilizzo gas tossici per disinfestazione, refrigerazione, ecc.	30 giorni Dal momento di arrivo di eventuali pareri di enti esterni
	Autorizzazioni allo scarico di reflui provenienti da insediamenti civili in acque superficiali	30 giorni Dal momento di arrivo di eventuali pareri di enti esterni
	Autorizzazioni allo scarico di reflui provenienti da insediamenti produttivi in fognatura comunale	30 giorni Dal momento di arrivo di eventuali pareri di enti esterni
	Rinnovo autorizzazioni allo scarico domestico in acque superficiali	30 giorni Dal momento di arrivo di eventuali pareri di enti esterni

Autorizzazioni utilizzazione gas tossici per igiene depositi cerealicoli	30 giorni Dal momento di arrivo di eventuali pareri di enti esterni
Patrocini	30 giorni
utilizzo area sgambamento	immediato
Rilascio patenti di abilitazione per utilizzo gas tossici e/o rinnovo patenti	30 giorni
Segnalazioni e reclami su servizi in concessione/appalto (rifiuti, fognature, zanzare, ecc)	Comunicazione immediata al gestore /appaltatore di competenza
Rilascio tesserini caccia	immediato
Rilascio licenze di pesca/ raccolta funghi	immediato
Autorizzazioni in base al Regolamento sul verde	30 giorni
Gestione espropriazioni	secondo i tempi fissati dalla normativa vigente (D.P.R. 327/2001 e L. R. 37/2002)
Procedure aperte di scelta del contraente	secondo i tempi fissati dalla normativa vigente (D.lgs 163/2006 e D.P.R. 207/2010)
Procedure negoziate di scelta del contraente	secondo i tempi fissati dalla normativa vigente (D.lgs 163/2006 e D.P.R. 207/2010)
Gestione risposte Call Center Servizio Manutenzioni	30 giorni
Gestione risposte a cittadini, altri Enti o Servizi, Dirigenti Scolastici	30 giorni
Rilascio pareri su pratiche edilizie o altri progetti	30 giorni
Verifica e validazione progetti esterni su immobili comunali	30 giorni
Redazione, controllo e predisposizione atti tecnici per approvazione collaudi e CRE interni ed esterni	90 giorni CRE 180 giorni Collaudi
Manutenzione ordinaria strade e piste ciclopedonali	30 giorni Dalla segnalazione, salvo verifiche tempi di fornitura materiale mediante MEPA - CONSIP
Manutenzione segnaletica verticale e orizzontale	30 giorni Dalla segnalazione, salvo verifiche tempi di fornitura materiale mediante MEPA - CONSIP
Pareri su progetti esterni preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche di iniziativa di associazioni sportive, culturali, ecc. e/o di altri Enti	30 giorni
Rilascio autorizzazioni per scavi suolo pubblico	30 giorni

**Andrea Traversi**

**Tel. 051/6818932**

**E-mail:**

**andrea.traversi@comune**

**.santagatabolognese.bo.i**

**t**

Autorizzazione impianti pubblicitari	45 giorni
Agriturismo [Apertura, variazione, trasferimento, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie e sanitarie
Certificazioni produttori agricoli	30 giorni salvo verifiche Polizia Municipale
Vendita diretta di prodotti ricavati dalla propria azienda [in azienda, ovvero in forma itinerante o su posteggio, ovvero in locale]	immediato
Provvedimenti e ordinanze in sede di vigilanza	30 giorni
<b>AUTOTRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA</b>	
Noleggio veicoli con conducente [Bando per rilascio nuova autorizzazione]	90 giorni
Noleggio veicoli con conducente [Trasferimento titolarità, sostituzione veicolo, variazioni]	30 giorni
Noleggio veicoli con conducente [Cessazione]	immediato
Noleggio veicoli senza conducente [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni e cessazioni]	immediato
Rimessa veicolo [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
Taxi [Bando per rilascio nuova licenza]	90 giorni
Taxi [Trasferimenti, sostituzione veicolo, variazioni]	30 giorni
Taxi [Cessazione]	immediato
Revoche e provvedimenti in vigilanza	30 giorni
<b>COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE</b>	
Istituzione e regolamentazione mercati e fiere	90 giorni salvo verifiche Polizia Municipale
Assegnazione posteggi concessione annuale mercati/fiere	60 giorni salvo verifiche Polizia Municipale -
Assegnazione posteggi concessione decennale mercati/fiere	60 giorni salvo verifiche Polizia Municipale -
Commercio su aree pubbliche con posteggio tipo A [Bando per rilascio nuova autorizzazione]	60 giorni
Commercio su aree pubbliche con posteggio tipo A [Trasferimento titolarità, variazione, cessazione]	immediato
Commercio su aree pubbliche con posteggio tipo A [scambio consensuale di posteggio, miglioria di posteggio]	30 giorni
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante [Apertura]	90 giorni

Commercio su aree pubbliche in forma itinerante [Variazioni, cessazione]	immediato
Revoche di autorizzazione e concessione, sospensioni e provvedimenti in vigilanza	30 giorni
<b>COMMERCIO IN SEDE FISSA</b>	
Esercizi commerciali di vicinato [Apertura, trasferimento di titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie e sanitarie
Medie strutture commerciali [Apertura]	90 giorni salvo verifiche edilizie e sanitarie
Medie strutture commerciali [Trasferimento di titolarità, variazione, cessazione]	immediato
Grandi strutture commerciali [Apertura con conferenza di servizi sovracomunale]	180 giorni salvo verifiche edilizie e sanitarie
Grandi strutture commerciali [Trasferimento di titolarità, variazione, cessazione]	immediato
Commercio cose usate [Apertura, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
Centri di telefonia [Apertura, trasferimento, variazione, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
<b>ALTRE FORME DI COMMERCIO</b>	
Commercio al domicilio del consumatore [Avvio, vidimazione tesserino di riconoscimento, variazione, cessazione]	immediato
Commercio elettronico [Avvio, variazione, cessazione]	immediato
Commercio per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione [Avvio, variazione, cessazione]	immediato
Vendita per mezzo di apparecchi automatici [Avvio, variazioni, cessazione]	immediato
Vendita in spacci interni [Avvio, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
Concessioni contributi al commercio	90 giorni
Provvedimenti e ordinanze in sede di vigilanza	30 giorni
<b>GIORNALI E RIVISTE</b>	
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste [Apertura]	30 giorni salvo verifiche edilizie
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste [Trasferimento titolarità, variazioni e cessazione]	immediato
Punti vendita non esclusivi di giornali e riviste [Apertura]	immediato salvo verifiche edilizie
Punti vendita non esclusivi di giornali e riviste [Trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato
<b>SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE</b>	

Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone non soggette a programmazione [Apertura, trasferimento sede]	Immediato salvo verifiche edilizie
Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone soggette a programmazione [Apertura, trasferimento sede]	60 giorni salvo verifiche edilizie
Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande [Trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato
Giochi leciti	immediato
Piccoli intrattenimenti	immediato
Esercizi di somministrazione annessa ad altra struttura principale ( mense, impianti sportivi, discoteche, locali di intrattenimento) [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
Somministrazione temporanea in occasione di sagre e feste	immediato salvo verifiche ASL
Circoli privati con somministrazione [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
Provvedimenti e ordinanze in sede di vigilanza	30 giorni
<b>CARBURANTI</b>	
Impianti stradali di distribuzione carburanti [Apertura]	90 giorni salvo verifiche edilizie - Ambiente - Arpa - Asl - VV.FF. - Provincia - Agenzia delle dogane
Impianti stradali di distribuzione carburanti [Modifiche leggere]	immediato salvo verifiche edilizie
Impianti stradali di distribuzione carburanti [Trasferimento titolarità, prelievo carburante in fusti]	30 giorni
Impianti stradali di distribuzione carburanti [Nuovo prodotto, potenziamenti, ristrutturazioni]	90 giorni salvo verifiche edilizie - Ambiente - Arpa - Asl - VV.FF. - Provincia - Agenzia delle dogane
Programmazione orari, ferie e turni domenicali e festivi	30 giorni
<b>IMPIANTI ARTIGIANALI E INDUSTRIALI</b>	
Impianti produttivi [Apertura, modifiche strutturali]	90 giorni salvo verifiche edilizie - Ambiente - Arpa - Asl - VV.FF. - Provincia - Soprintendenza
Impianti produttivi [Trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato
Laboratori e/o depositi alimentari [Apertura, modifiche strutturali]	90 giorni salvo verifiche edilizie e sanitarie

Laboratori e/o depositi alimentari [Trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato
Provvedimenti e ordinanze in sede di vigilanza	30 giorni
LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO	
Cinema [Apertura, modifiche strutturali]	90 giorni salvo verifiche edilizie - Arpa - Asl - VV.FF. - Provincia - Soprintendenza
Cinema [Trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato
Impianti sportivi [Apertura]	90 giorni salvo verifiche edilizie - Arpa - Asl - VV.FF. - Provincia - Soprintendenza
Locali di pubblico spettacolo [con capienza<200ps]	immediato salvo verifiche Polizia Municipale
Locali di pubblico spettacolo [con capienza>200ps]	90 giorni salvo verifiche Commissione Comunale di Vigilanza
Provvedimenti e ordinanze in sede di vigilanza	30 giorni
SICUREZZA	
Pubblico spettacolo temporaneo	immediato
Agenzia d'affari [Apertura, variazioni, cessazione]	immediato
Ascensori, montacarichi, piattaforme elevatrici per disabili [Assegnazione numero matricola, fermo impianto, revoca]	30 giorni
Fochino [Avvio, variazioni, rinnovo, cessazione]	30 giorni
Direttore di tiro [Avvio, variazioni, rinnovo, cessazione]	
Commercio su aree pubbliche strumenti da punta e taglio [Apertura, variazioni, cessazione]	immediato
Manifestazioni di sorte (Pesche, Lotterie e tombole)	immediato salvo verifiche Monopoli di Stato
Manifestazioni sportive	30 giorni salvo verifiche Polizia Municipale
Sale giochi [Apertura, trasferimento sede]	30 giorni
Sale giochi [Trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato
Spettacoli viaggianti (giostre, circhi e attrazioni)	30 giorni salvo verifiche Polizia Municipale
Videogiochi	immediato
Vidimazione registri	30 giorni
Provvedimenti e ordinanze in sede di vigilanza	30 giorni salvo verifiche Polizia Municipale - Asl - Nas
SERVIZI ALLA PERSONA	

Acconciatori [Apertura, trasferimento sede, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie e sanitarie
Estetisti [Apertura, trasferimento sede, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie e sanitarie
Tatuatori-piercer [Apertura, trasferimento sede, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie e sanitarie
Imprese funebri [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	60 giorni salvo verifiche edilizie e sanitarie
Lavanderie, lavaggi a secco, tintorie [Apertura, trasferimento, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie - Arpa - Asl - VV.FF
Orafi [Apertura, trasferimento, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche Questura
Erboristeria [Apertura, trasferimento, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie e sanitarie
Servizi all'infanzia (nidi, servizi integrativi, sperimentali e ricreativi)	90 giorni salvo verifiche Asl - VV.FF
TELEFONIA MOBILE	
Impianti di telefonia mobile [Installazione, modifiche, chiusura]	90 giorni salvo verifiche edilizie - Arpa - Asl
TURISMO	
Alberghi [[Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie - Arpa - Asl - VV.FF. - Provincia - Soprintendenza
Affittacamere [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie - Asl
Appartamenti ammobiliati ad uso turistico in forma non imprenditoriale [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
Bed and Breakfast [[Apertura, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie - Asl
Case e appartamenti per vacanze [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
Strutture ricettive all'aria aperta [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche Polizia Municipale
Strutture ricettive extra alberghiere [Apertura, trasferimento titolarità, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie
TUTELA DEL BENESSERE ANIMALE	
Lagheti di pesca sportiva [Avvio, trasferimento titolarità, variazioni, cessazioni]	30 giorni salvo verifiche sanitarie
Tutela del benessere animale [[Apertura, trasferimento, variazioni, cessazione]	immediato salvo verifiche edilizie - Asl
Iscrizione Anagrafe canina	immediata

## AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO	TERMINE
<p><b>SERVIZIO BILANCIO</b></p> <p><b>Elisa Pasquini</b></p> <p>Decreto Sindacale n. 35 del 01/10/2009</p> <p><b>Tel. 051/6818924</b></p> <p><b>E-mail: elisa.pasquini@comune.santagatabolognese.bo.it</b></p>	<p>Acquisto materiali di consumo per cancelleria, stampati pubblicazioni, acquisti vari di consumo, acquisto abbonamenti, carta in risme, materiale di consumo per pc e fax, arredi, attrezzature di ufficio, ed altresì manutenzione arredi ed attrezzature uffici</p>	<p>a) 15 giorni (+ 30 per eventuale stipula del contratto)</p> <p>b) 30 giorni con procedura negoziata (+ 30 per stipula del contratto)</p> <p>c) 30 giorni adesione Convenzione Consip ed Intercent-er oppure negoziazione sul ME.PA.</p> <p>Oltre ai tempi occorrenti per le eventuali acquisizioni istruttorie, se dovute (es. Durc, certificato della Camera di Commercio, casellario giudiziale, Duvri) e per il rilascio di pareri obbligatori e/o facoltativi</p>
	<p>Affidamento servizio di brokeraggio</p>	<p>Termine da regolamento comunale dei contratti o codice degli appalti.</p>
	<p>Affidamento servizio di noleggio fotocopiatori</p>	<p>a) 15 giorni (+ 30 per eventuale stipula del contratto)</p> <p>b) 30 giorni con procedura negoziata (+ 30 per stipula del contratto)</p> <p>c) 30 giorni adesione Convenzione Consip ed Intercent-er oppure negoziazione sul ME.PA.</p> <p>Oltre ai tempi occorrenti per le eventuali acquisizioni istruttorie, se dovute (es. Durc, certificato della Camera di Commercio, casellario giudiziale, Duvri) e per il rilascio di pareri obbligatori e/o facoltativi</p>
	<p>Affidamento servizio tesoreria</p>	<p>120 giorni dalla data di approvazione della convenzione con delibera di Consiglio</p>

	Affidamento telefonia fissa e mobile	<p>a) 15 giorni (+ 30 per eventuale stipula del contratto)</p> <p>b) 30 giorni con procedura negoziata (+ 30 per stipula del contratto)</p> <p>c) 30 giorni adesione Convenzione Consip ed Intercent-er</p> <p>Oltre ai tempi occorrenti per le eventuali acquisizioni istruttorie, se dovute (es. Durc, certificato della Camera di Commercio, casellario giudiziale, Duvri) e per il rilascio di pareri obbligatori e/o facoltativi</p>
	Apertura sinistri attivi	30 giorni dalla comunicazione del sinistro
	Apertura sinistri passivi compresi i ricorsi	15 giorni dalla comunicazione del sinistro
	Attivazione contratti assicurativi	<p>a) 30 giorni dalla richiesta del Servizio</p> <p>b) da regolamento comunale dei contratti o codice degli appalti per rinnovi o modifiche</p>
	Emissione mandati di pagamento	20 giorni dalla trasmissione della liquidazione, salvo diversi accordi accettati dal fornitore in fase contrattuale
	Pubblicazione del bilancio	90 giorni dall'approvazione del bilancio (termine di legge)
	Registrazione fatture	20 giorni data ricevimento fattura
<b>ENTRATE E TRIBUTI</b>  <b>Andrea Brunini</b> provvedimento dirigenziale n. 468 del 05/10/2007	Accertamenti ICI/IMU	5 anni
	Accertamenti TIA (a mezzo gestore Geovest)	5 anni
	Contenzioso ICI/IMU	60 giorni
	Rateizzazioni	60 giorni

**Tel. 051/6818916**  
**E-mail:**  
**andrea.brunini@comune.santagatabolognese.bo.it**

Ravvedimenti operosi IMU	per parziale/omesso versamento: entro 15, entro 30 e oltre 30 giorni ma entro il termine per la presentazione della dichiarazione - per omessa dichiarazione: entro 90 giorni - per infedele dichiarazione: entro 30 giorni oppure entro il termine di presentazione della dichiarazione relativa all'anno di imposta successivo a quello per il quale si intende procedere alla rettifica  A seconda dei termini entro i quali viene effettuato il versamento e della tipologia di violazione variano le sanzioni di legge da applicare
Rimborsi ICI/IMU	180 giorni
Accertamento con adesione	60 giorni
Istanze di riesame su avvisi di accertamento ICI/IMU	60 giorni

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTO	TERMINE
<b>BIBLIOTECA</b>  <b>Resp. Area Servizi alla persona</b> <b>D.ssa Filomena Iocca</b> <b>Tel. 051/681.89.11</b> <b>E-mail:</b> <b>filomena.iocca@comune.santagatabolognese.bo.it</b> <b>Istruttori Amministrativi</b> <b>Claudia Serafini</b> <b>Elena Lazzarini</b> <b>Tel. 051/957720</b> <b>E-mail:</b> <b>claudia.serafini@comune.santagatabolognese.bo.it</b> <b>elena.lazzarini@comune.santagatabolognese.bo.it</b>		
	Prestito bibliotecario	a vista (salvo disponibilità dell'unità bibliotecaria richiesta)
	Prestito interbibliotecario	Entro 5 giorni (salvo disponibilità dell'unità bibliotecaria richiesta)
	Certificati di servizio per tirocini e stages presso la biblioteca	30 giorni
	Acquisizioni o donazioni al fondo bibliotecario	30 giorni
	Iscrizione alla biblioteca e al servizio internet	Tempo reale
	Rilascio copie, scannerizzazioni e fotocopie.	Tempo reale
	Fornitura dati/ informazioni a enti e istituzioni.	30 giorni Termine per ricerche complesse, si riduce fino a tempo reale in rapporto alla complessità
	Reclami, segnalazioni (senza istruttoria)	Tempo reale
	Reclami, segnalazioni (con istruttoria)	30 giorni
	Fornitura dati/ informazioni a enti e istituzioni, privati inerenti l'istruzione, beni culturali e musei	45 giorni
	Autorizzazioni all'accesso/consultazioni archivio storico	10 giorni
	Rilascio copie, scannerizzazioni e fotocopie.	7 giorni
	Patrocinio a iniziative della scuola e per attività culturali connesse ai musei.	30 giorni
Autorizzazione prestito beni culturali e reperti naturalistici.	60 giorni +interruzione per l'acquisizione parere obbligatorio degli organismi di controllo tutela. Il procedimento comporta coinvolgimento di Soprintendenze	

**SERVIZI SOCIALI**

Resp. Area Servizi alla  
persona  
D.ssa Filomena Iocca  
Tel. 051/681.89.11  
E-mail:  
filomena.iocca@comun  
e.santagatabolognese.b  
o.it

**Assistente sociale:**

Ilaria Severini  
Tel. 051/6818947  
E-mail:  
ilaria.severini@comune.  
santagatabolognese.bo.i  
t

Accesso rete servizi socio-assistenziali integrati		Valutazione entro 60 giorni; accesso entro 90 giorni
Aggiornamento Albo dei beneficiari		Scadenza di legge
Formulazione graduatoria per assegnazione alloggi ERP.		Nei termini del regolamento ERP
Contributi per assegno di cura		Entro 90 giorni dalla relazione dell'assistente sociale
Autorizzazione al funzionamento strutture sanitarie		Scadenze previste dalla L. R. 4/2008
Contributi bando gas e luce		Entro 180 giorni dalla scadenza del bando
Contributi di assistenza alle persone (casa protetta)		Entro 180 giorni dalla richiesta con presentazione semestrale
Contributi una tantum assistenziali		Entro 60 giorni dalla relazione dell'assistente sociale
Erogazione contributi ad associazioni sociali		Nei termini previsti dal regolamento.
Interventi di assistenza domiciliare		Se urgenti, 15 giorni dalla richiesta a seguito di valutazione. Negli altri casi, entro 60 giorni.
Mobilità alloggi ERP		Nei termini previsti dal regolamento
Servizio pasti a domicilio		Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
Servizio trasporto anziani e disabili		Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
Contributi Assegno di maternità e nucleo numeroso erogati dall'INPS		Erogazione entro 45 giorni della presentazione della domanda
Gestione e assegnazione di orti		Nei termini previsti dal regolamento
Inserimenti socio-assistenziali presso enti/aziende del territorio.		Erogazione entro 60 giorni della relazione dell' assistente sociale

<b>SPORT</b>  <b>Resp. Area Servizi alla persona</b> <b>D.ssa Filomena Iocca</b> <b>Tel. 051/681.89.11</b> <b>E-mail:</b> <b>filomena.iocca@comune.santagabolognese.bo.it</b> <b>Istruttore Amministrativo</b> <b>Roberta Guidotti</b> <b>Tel. 051/6818943</b> <b>Email:</b> <b>Roberta.guidotti@comune.santagabolognese.bo.it</b>	assegnazione turni orari per utilizzo impianti sportivi a tariffa inizio anno sportivo	120 giorni Le richieste di utilizzo impianti, in ottemperanza al Regolamento Comunale di gestione e uso degli impianti, sono raccolte entro il 30 giugno di ogni anno, per i turni orari da assegnare nell'anno sportivo da settembre dello stesso anno fino a giugno dell'anno successivo. Le assegnazioni definitive sono effettuate entro il 30 ottobre.
	assegnazione impianti sportivi per iniziative sportive una tantum: campionati, feste dello sport	30 giorni
	assegnazione turni impianti a tariffa in corso d'anno	10 giorni
	assegnazione una tantum impianti sportivi per usi diversi attività sportive	30 giorni
	Concessione patrocini manifestazioni sportive con utilizzo impianto/i, attrezzature, manifesti, ecc.	30 giorni per la concessione del patrocinio, oltre i tempi organizzativi per l'immissione temporanea nel bene
	Concessione patrocini gratuiti manifestazioni sportive	15 giorni Solo per manifestazioni senza altri oneri per il Comune (impianti, attrezzature, manifesti)
	Concessione contributi	90 giorni La raccolta delle domande di richiesta contributo avviene in due tranches: in ottemperanza al regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, la Giunta Comunale annualmente stabilisce i termini entro i quali le società sportive possono presentare al Comune richiesta di contributo- nel mese di maggio per le attività/iniziativa svolte dalle società sportive - nel mese di ottobre sulla base del numero di allievi in età scolare residenti iscritti alle società sportive
	Rilascio attestazioni, certificazioni e nullaosta	10 giorni dalla richiesta
	redazione nuove convenzioni per utilizzo impianti sportivi	30 giorni dalla richiesta

	pareri iscrizioni associazioni Albi provinciali	60 giorni dalla richiesta
<b>CULTURA</b>  Romeo Grosso Tel. 051/6818942 E-mail: romeo.grosso@comune.santagatabolognese.bo.it	Concessione a pagamento del teatro comunale	30 giorni
	Concessione gratuita del teatro comunale	30 giorni
	Erogazione di contributi a sostegno di associazioni e/o iniziative culturali	Nei termini previsti dal regolamento
	Patrocinio per iniziative di carattere culturale	30 giorni
	Affidamento compagnie teatrali per spettacoli	180 giorni
	Gestione biglietteria teatro	240 giorni
<b>SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI</b>  Cinzia De Martino Tel. 051/6818910 E-mail: cinzia.demartino@comune.santagatabolognese.bo.it	Diritto allo studio – richiesta fornitura gratuita o semigratuita libri di testo l. 448/98 – ricevimento istanze e comunicazione aventi diritto alla Regione Emilia Romagna	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Diritto allo studio – Ripartizione ed erogazione contributi per fornitura gratuita o semigratuita libri di testo l. 448/98	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Fornitura gratuita libri di testo alle scuole primarie – emissione cedole librarie	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Diritto allo studio – Sostegno area educativa agli alunni certificati ai sensi della L. 104/92	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Trasferimenti alle scuole di fondi l. 23/96 – Istruttoria e predisposizione atto deliberativo d'indirizzo	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Trasferimenti alle scuole di fondi l. 23/96 – erogazione e liquidazione	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Patrocinio ad iniziative della scuola e per attività culturali ed educative	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Reclami, segnalazioni (senza istruttoria)	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Reclami, segnalazioni (con istruttoria)	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati inerenti l'istruzione, beni culturali e musei	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Accesso atti amministrativi	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Iscrizioni asilo nido	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Attribuzione rette asilo	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Controllo e comunicazioni delle rette di frequenza	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda

	Rilascio certificazioni	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Diete speciali	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Iscrizione servizio mensa scolastica	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Agevolazioni per reddito	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Attribuzione rette mensa	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Controllo e comunicazioni delle rette	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Diete speciali	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Rilascio certificazioni per mense	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Reclami e suggerimenti	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Iscrizione servizio trasporto scolastico	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Agevolazioni per reddito	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Attribuzione retta	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Controllo e comunicazioni delle rette	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Reclami e suggerimenti	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Iscrizione servizio anticipo/posticipo	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Agevolazioni per reddito	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Attribuzione retta	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Controllo e comunicazioni delle rette	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Reclami e suggerimenti	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Iscrizione servizio centri estivi	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Agevolazioni per reddito	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Attribuzione retta	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Controllo e comunicazioni delle rette	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Reclami e suggerimenti	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Tirocini formativi studenti	Erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
	Affidamenti vari per acquisti e forniture	D.Lgs. 163/06 e D.P.R. 207/10

