



**COMUNE DI SANT'AGATA BOLOGNESE**  
**Provincia di Bologna**

~ Ai Responsabili di Area  
~ Sig. Umberto Zambelli  
~ Ufficio Protocollo  
~ Centralino  
~ Resp. U.O. Pellodi  
~ Sig.ra Borsari Laura  
~ p.c. Sindaco

Oggetto: Utilizzo Sale di proprietà comunale. Direttiva.

In attesa dell'approvazione del regolamento, si comunica che a decorrere dalla data odierna la prenotazione per l'utilizzo delle sale di proprietà comunale a terzi, verranno presentate all'ufficio segreteria, referente, Responsabile U.O. Contratti, Pellodi Patrizia.

Il suddetto responsabile provvederà alla richiesta del pagamento, al rilascio delle chiavi, nonché al ritiro delle stesse; ad inoltrare comunicazione alla Ditta Manutencoop per la pulizia, e-mail all'Ufficio Tecnico (Borsari Laura) che provvederà: al controllo dell'agibilità della sala e predisporrà per il funzionamento della luce, gas, aria condizionata, impianti elettrici ed a fornire la sala di sedie, tavoli ed attrezzature diverse.

La presente viene inviata al responsabile del sito, Zambelli Umberto per la pubblicazione dell'avviso al pubblico, alla Sig.ra Vitali Rita per l'informazione al pubblico, all'ufficio protocollo, Sig.ra Albertini Marisa per l'assegnazione delle richieste.

Le persone in indirizzo sono invitate ad attenersi alla presente direttiva.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Rosa Allocca